

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

Bothalaan 1

1217 JP Hilversum

035 – 671 67 30

www.hvg-notarissen.nl

Stichting WISjH

Heden, vijftientig januari tweeduizend achttien, verscheen voor mij, _____

Mr Folkert Laurens Michiel van de Graaff, notaris gevestigd te Hilversum: _____

mevrouw Hermina Spaans-Jansen, per adres: Bothalaan 1, 1217 JP Hilversum, geboren te _____
Hilversum op éénentwintig oktober negentienhonderd vierenvijftig, _____

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van _____

Jonkheer Eugène Paul Clemens Marie VAN NISPEN TOT SEVENAER, _____

wonende te 1217 BN Hilversum, Bussumergrintweg 43, geboren te Delft op elf mei _____

negentienhonderd achtenzestig, houder van rijbewijs, nummer 4798023118, afgegeven door _____

de gemeente Hilversum op acht mei tweeduizend dertien, gehuwd, _____

die bij het verstrekken van de machtiging handelde als penningmeester van het bestuur van _____

de stichting: **Stichting Woon Initiatief Speciale jongeren Hilversum**, statutair gevestigd _____

te gemeente Hilversum, kantoorhoudende te 1214 LP Hilversum, Lijsterbeslaan 31, _____

ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____

66449200, hierna te noemen: "de Stichting", en als zodanig de Stichting – conform het _____

bepaalde in artikel 11 lid 3 van de statuten van de Stichting – rechtsgeldig _____

vertegenwoordigende voor al het na te meldene. _____

Blijkende van voormelde machtiging uit een onderhandse akte van volmachtverlening, _____

die aan deze akte wordt gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- Blijkens akte op veertien juni tweeduizend zestien verleden voor mij, notaris, _____
werden de statuten van de Stichting vastgesteld. _____

De statuten van de Stichting zijn na oprichting niet meer gewijzigd. _____

- Het bestuur van de Stichting heeft in buitengewone vergadering, gehouden _____
te Hilversum op twintig juni tweeduizend zeventien, besloten de statuten van de _____
Stichting gedeeltelijk te wijzigen, zoals hierna is vermeld. _____

- Van gemeld bestuursbesluit blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als _____
gemeld, in de statuten van de Stichting de volgende wijzigingen aan te brengen: _____

Artikel 3 lid 2 komt te luiden als volgt:

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Het bestuur kiest uit zijn midden een onafhankelijk voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Te dezen wordt onder de onafhankelijkheid van de voorzitter verstaan dat deze geen ouder of verzorger van een bewoner mag zijn of anderszins bij een bewoner betrokken.

De overige bestuursleden zijn niet onafhankelijk en kunnen zijn:

curatoren, bewindvoerders of mentoren van bewoners van de door de stichting te exploiteren woning en bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van bewoners van de door de stichting te exploiteren woning, met dien verstande dat van ieder van de bewoners van de door de stichting te exploiteren woning slechts hetzij de curator, bewindvoerder of mentor, hetzij een familielid als hiervoor bedoeld deel mag uitmaken van het bestuur.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van deze persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor deze persoon uit de akte voortvloeien.

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te Hilversum op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DOORLOPENDE TEKST
van de statuten van de stichting
Stichting Woon Initiatief Speciale jongeren Hilversum
(Stichting WISjH),
statutair gevestigd te gemeente Hilversum,

- opgericht bij akte de dato 14 juni 2016 verleden voor Mr F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum;
- partiële statutenwijziging bij akte de dato 25 januari 2018 verleden voor Mr F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Woon Initiatief Speciale jongeren Hilversum**.
De stichting kan zich bedienen van de verkorting: "**WISjH**".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hilversum.

Doel en Vermogen

Artikel 2

1. De stichting heeft als doelstelling om jongvolwassenen met een lichamelijke en/of geestelijke beperking te begeleiden in het wonen en werken en hun de zorg en hulp te bieden die zij nodig hebben, ongeacht hun geloofs- of levensovertuiging, geslacht, ras, nationaliteit of seksuele geaardheid, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het bieden van functiegerichte begeleiding, waaronder het verzorgen van sociaal verantwoorde en begeleide huisvesting, verzorging, vorming, educatie, werk- en dagbesteding, en alles wat daartoe bevorderlijk kan zijn;
 - b. het creëren van een volwaardige positie in de samenleving door het creëren van geschikte en verantwoorde groepswoonvormen en/of het creëren van geschikte en

verantwoorde groepslocaties waar een zinvolle dag- en werkbesteding kan worden geboden;

- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. Het vermogen van de stichting bestaat uit:

- a. publieke verzorgingsgelden;
- b. subsidies, sponsoring en giften;
- c. hetgeen wordt verkregen door erfstelling en legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden verkregen;
- d. andere baten.

4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeven van de in dit artikel beschreven doelstelling.

5. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Het bestuur kiest uit zijn midden een onafhankelijk voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Te dezen wordt onder de onafhankelijkheid van de voorzitter verstaan dat deze geen ouder of verzorger van een bewoner mag zijn of anderszins bij een bewoner betrokken.

De overige bestuursleden zijn niet onafhankelijk en kunnen zijn:

curatoren, bewindvoerders of mentoren van bewoners van de door de stichting te exploiteren woning en bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van bewoners van de door de stichting te exploiteren woning, met dien verstande dat van ieder van de bewoners van de door de stichting te exploiteren woning slechts hetzij de curator, bewindvoerder of mentor, hetzij een familielid als hiervoor bedoeld deel mag uitmaken van het bestuur.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van

- degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden*Artikel 4*

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur: vergaderingen*Artikel 5*

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming*Artikel 6*

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren*Artikel 7*

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders om gewichtige redenen;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde van het aantal stemmen dat kan worden uitgebracht in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien het bepaalde in lid 1 niet van toepassing is, wordt een tweede vergadering gehouden niet eerder dan twee weken na de eerste en niet later dan een maand waarbij ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden een rechtsgeldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met dien verstande dat hiervoor een meerderheid van twee/derde van het aantal aanwezige bestuursleden vereist is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
7. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende rechtspersoon (ANBI), wiens doel de doelstelling van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zestien.